

Утверждаю
Директор МОУ СОШ п. Пашково

Н.А. Раннева
« 01 » сентября 2019 г.

План мероприятий МОУ СОШ п. Пашково, филиала МОУ СОШ п. Пашково в с. Матчерка и филиала МОУ СОШ п. Пашково в с. Морсово по антитеррористической защищенности в 2019-2020 учебном году

| № п/п | Наименование мероприятий | Срок исполнения | Ответственные за выполнение |
|----------------------------|---|----------------------------------|--|
| Работа с персоналом | | | |
| 1. | Знакомство с нормативной документацией | январь | Ответственные за антитеррористическую безопасность |
| 2. | Организация внешней безопасности | ежедневно | Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 3. | Инструктаж по обеспечению безопасности антитеррористической защищенности сотрудников | Сентябрь, апрель | Ответственные за антитеррористическую безопасность. |
| 4. | Инструктаж по действиям при обнаружении предмета, похожего на взрывное устройство | Сентябрь, апрель | Ответственные за антитеррористическую безопасность. |
| 5. | Инструктаж по действиям при поступлении угрозы террористического акта по телефону, в письменном виде, по действиям при захвате заложников | Сентябрь, апрель | Ответственные за антитеррористическую безопасность. |
| 6. | Осмотр помещений и территории на наличие посторонних предметов. Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в непосредственной близости от него | Ежедневно: утром и вечером | Раннева Н.А. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 7. | Проведение встреч с сотрудниками правоохранительных органов по теме: «Сущность терроризма», «Как террористы и экстремисты могут использовать подростков и молодежь в своих преступных целях» и т.д. | 2 раза в год | Раннева Н.А. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 8. | Проведение тренировок с сотрудниками и обучающимися по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций. | 2 раза в год | Раннева Н.А. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |

| | | | |
|----------------------------|---|--|--|
| 9. | Постоянное содержание в порядке подсобных помещений и запасных выходов учебных корпусов. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территорий ОУ в ночное время суток, проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д. | Постоянно | Раннева Н.А. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 10. | Обеспечение контроля за вносимыми на территорию ОУ грузами и предметами ручной клади | Постоянно | Раннева Н.А. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 11. | Проведение практического занятия по отработке действий с огнетушителями | 1 раз в год | Маликова Л.М. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. |
| 12. | Взаимодействие с органами охраны правопорядка и пожарной охраной на время проведения массовых мероприятий. | Новогодние праздники, выпускной и т.д. | Раннева Н.А. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 13. | Контроль за исправностью системы АПС | Ежедневно | Раннева Н.А. Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 14. | Анализ работы по антитеррористической защищенности | май | Раннева Н.А. Маликова Л.М. Сафарян В. |
| Работа с детьми | | | |
| 15 | Проведение инструктажей по антитеррористической защищенности и правилам поведения во время чрезвычайных ситуаций | 1 раз в четверть | Классные руководители |
| 16 | Тематические беседы: «Как вызвать полицию», «Правила поведения в общественном транспорте», «Когда мамы нет дома» и т.д. | Согласно плана воспитательно й работы | Воспитатель ГДО, классные руководители |
| 17 | Проведение занятий ОБЖ | Согласно учебного плана | Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. |
| 18 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуации детей при возникновении ЧС | 3 раза в год | Лебедев В.М. Гольшонков М.Е. Маликова Л.М. Сафарян В.И. |
| 19 | Проведение дидактических игр, обучающих мероприятий по ЧС | Согласно плана | Лебедев В.М. Маликова Л.М. Сафарян В. |
| Работа с родителями | | | |

| | | | |
|----|---|-----------------|---|
| 20 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения | Постоянно | Классные руководители |
| 21 | Проведение родительских собраний | 1 раз в квартал | Раннева Н.А. Маликова Л.М. Сафарян В. |
| 22 | Оформление информационных уголков, размещение информации на сайте образовательных организаций в сети Интернет | | Лебедев В.М. Маликова Л.М. Сафарян В. |